

## Pravidla pro přidělování účelových dotací z rozpočtu Obce Velké Hoštice

Poskytování účelových neinvestičních dotací z rozpočtu obce Velké Hoštice se realizuje v souladu s následujícími právními normami:

- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů ,
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

### Čl. 1.

#### Základní ustanovení

- 1) Hlavním posláním pravidel je sjednocení postupů při podávání a projednávání žádostí o finanční dotace z rozpočtu Obce Velké Hoštice a jejich poskytování fyzickým a právnickým osobám.
- 2) Dotaci lze poskytnout fyzické i právnické osobě (dále jen žadatel) na základě písemné žádosti, kterou žadatel doplní požadovanými listinami. Dotace se poskytuje na účelové neinvestiční výdaje. Účel poskytnuté dotace je specifikován ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 3) Dotace bude poskytována po vyúčtování skutečných nákladů tj. po předložení dokumentů, kterými bude příjemce dotace prokazovat účel dotace uvedený v žádosti.
- 4) Dotace není převoditelná na jiný subjekt a není možné z ní financovat činnost jiného subjektu. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- 5) Celková výše dotací udílená podle těchto pravidel je limitována objemem finančních prostředků, které jsou vyčleněny ve schváleném rozpočtu Obce Velké Hoštice.

### Čl. 2.

#### Přijímání žádostí

- 1) Žádosti se podávají vždy do 31.12. předcházejícího roku.
- 2) Žadatel o **dotaci na činnost** podá písemnou žádost na předepsaném formuláři, který je **přílohou č. 1.** těchto pravidel, spolu s požadovanými přílohami. Žádost o dotaci předložená na jiném než předepsaném formuláři nebude přijata a bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyloučena.
- 3) Žadatel o **dotaci na akci** podá písemnou žádost na předepsaném formuláři, který je **přílohou č. 2.** těchto pravidel, spolu s požadovanými přílohami. Žádost o dotaci předložená na jiném než předepsaném formuláři nebude přijata a bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyloučena.
- 4) Místem podání žádosti je podatelna obecního úřadu Obce Velké Hoštice. Do řízení o přidělení dotací budou zařazeny všechny žádosti doručené ve stanoveném termínu na předepsaných formulářích včetně příloh. V případě podání žádosti prostřednictvím poštovních služeb rozhoduje datum podacího razítka.
- 5) Žádost o dotaci podána po termínu, bude z posuzování a rozhodování o přidělení dotace automaticky vyřazena.

### Čl. 3.

#### Metodika pro určení výše dotace

- 1) Zastupitelstvo obce bude při určování výše poskytnuté dotace přihlížet především:
  - u dotace na činnost:
    - k nákladům na činnost žadatele v daném období (náklady na energie, nákup drobného hmotného majetku, nákup spotřebního materiálu, služby a opravy),
    - k počtu členů příslušného spolu
    - k počtu akcí pořádaných spolkem pro širokou veřejnost
    - k návštěvnosti akcí občany
  - u dotace na akce spolku pro širokou veřejnost:
    - k zajištění účinkujících,
    - k nákladům úzce spojeným s pořádáním konkrétní akce (vyjma občerstvení - viz. čl. 5. bod 4. těchto pravidel).
- 2) Zastupitelstvo obce nebude přidělovat dotace na zájezdy, rekreační pobyty a exkurze pro členy jednotlivých spolků či jejich příbuzné.

### Čl. 4.

#### Posuzování a výběr žádostí

- 1) Po uplynutí lhůty pro podání žádostí pracovníci Obecního úřadu Velké Hoštice žádosti zpracují a úplné žádosti předloží k projednání zastupitelstvu obce. Zastupitelstvo rozhodne o poskytnutí dotace formou přijatého usnesení.
- 2) Po schválení dotace zastupitelstvem obce bude do 30 dnů uzavřena mezi Obcí Velké Hoštice a vybraným žadatelem **smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu obce**, jejíž znění je **přílohou číslo 3** těchto pravidel.
- 3) Žadatel o dotaci má mimo jiné následující povinnosti:
  - vést řádně a svědomitě evidenci všech výdajů a příjmů organizace,
  - umožnit pověřeným pracovníkům Obce Velké Hoštice provést kontrolu pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v žádosti o dotaci,
  - umožnit pověřeným pracovníkům Obce Velké Hoštice kontrolu organizace a kontrolu využití poskytnuté dotace,
  - předkládat podrobný rozpočet akce u akcí dotovaných z prostředků obce,
  - provést vyhodnocení dotace,
  - uvádět na plakátech, propozicích, pozvánkách, výsledcích apod., že na akci byla poskytnuta dotace z prostředků Obce Velké Hoštice.

### Čl. 5.

#### Vyúčtování skutečných nákladů

- 1) Každá dotace, která bude poskytnuta přímo z rozpočtu Obce Velké Hoštice, musí být nejpozději do 30. listopadu stávajícího roku řádně vyúčtována, pokud pro konkrétní dotaci nebo ve smlouvě o poskytnutí dotace není stanoveno jiné datum. V případě dotace na konkrétní akci musí být dotace vyúčtována nejpozději do 3 měsíců od uskutečnění akce, nebo dle termínu stanoveného ve smlouvě o poskytnutí dotace.

- 2) Vyúčtování dotace obsahuje kopie prvotních dokladů, doklady potvrzující uskutečnění výdajů, seznam všech dokladů předložených ve vyhodnocení dotace a závěrečnou zprávu. Účetní doklady (originály i kopie) vztahující se k dotaci budou viditelně a nesmazatelně označeny textem "Financováno z dotace Obce Velké Hoštice".
- 3) Po řádném vyúčtování bude příjemci dotace vyplacena příslušná finanční částka do 30 dnů.
- 4) Z poskytnuté dotace **nesmí příjemce dotace hradit** tyto náklady (tzv. neuznatelné náklady) a úhrady:
  - náklady a výdaje, které nesouvisí s účelovým určením dotace,
  - výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40.000Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000Kč),
  - výdaje na alkoholické nápoje a tabákové výrobky ,
  - finanční odměny a peněžní dary,
  - daně a poplatky,
  - telefonní služby,
  - členské příspěvky v institucích / asociacích,
  - úhrady penále, ostatní pokuty a další finanční postihy,
  - splátky úvěrů vč. úroků, leasing osobních automobilů,
  - nespécifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit),
  - správní, soudní a bankovní poplatky.

#### Čl. 6.

##### Závěrečné ustanovení

- 1) V odůvodněných případech se zastupitelstvo obce může od těchto pravidel odchýlit .
- 2) Tato pravidla nabývají účinnosti dnem 18.12.2015.

Pravidla pro přidělování účelových dotací z rozpočtu Obce Velké Hoštice byla schválena zastupitelstvem Obce Velké Hoštice usnesením č. 6/2015 ze dne 17.12.2015.

Tato pravidla ruší pravidla schválena usnesením zastupitelstva Obce Velké Hoštice č. 2/2015 ze dne 16.4.2015.

Místostarosta obce :  
Ing. Josef Teuer



Starosta obce :  
Ing. Alfons Pospiech

